

2013



Fondation Maison des Sciences de l'Homme (FMSH)
Equipe Sémiotique Cognitive et Nouveaux Médias (ESCoM)

[GUIDE DE COLLECTE D'INFORMATIONS ET DE DONNEES POUR LA PUBLICATION EN LIGNE D'UN EVENEMENT

**DANS LE CADRE DU PROGRAMME
« ARCHIVES AUDIOVISUELLES DE LA
RECHERCHE » (AAR)]**

Conditions d'utilisation de l'environnement et d'hébergement des données

Table des matières

1. Introduction.....	2
2. Intitulé, résumé(s) et données signalétiques de l'événement.....	4
3. Organismes et responsables de l'événement.....	6
3.1.....	6
Liste synthétique de toutes les personnes impliquées dans la mise en place/réalisation de l'événement.....	6
3.2. Fiche détaillée par personne impliquée dans la réalisation de l'événement	6
3.3. Liste synthétique de toutes les institutions impliquées	8
4. Les participants à l'événement et leurs contributions à publier.....	9
4.1. Identification des participants dont l'image sera publiée sur les sites portails du Programme AAR	9
4.2. Identification de la contribution de chaque participant à filmer	10
4.3. Fiche détaillée par participant dont l'image sera publiée sur les sites portails du Programme AAR	11
5. Autres éléments à filmer	13

1. Introduction

ATTENTION

Aucun tournage n'est assuré par l'ESCoM et le programme AAR

En revanche, l'ESCoM peut recommander des prestataires externes avec lesquels elle travaille habituellement¹.

Le **Guide Événement 2013** permet la collecte systématique de toutes les informations et données nécessaires à la publication en ligne d'un événement sur les sites portails du Programme Archives Audiovisuelles de la Recherche (AAR) de la FMSH-ESCoM (Fondation Maison des Sciences de l'Homme – Equipe Sémiotique Cognitive et Nouveaux Médias).

Le terme *événement* est considéré, dans le cadre du Programme AAR, dans un sens très large et recouvre des « terrains de tournage » les plus divers comme, par exemple :

1. les *événements de nature scientifique et éducative* (conférences, séminaires et cours, colloques, tables rondes, journées d'étude, etc.)
2. les *événements de nature artistique* (concerts, expositions, mises en scène, spectacles vivants, etc.)
3. les *événements de nature sociale* (manifestations, fêtes, rituels, événements relevant de la vie quotidienne, etc.)
4. mais aussi, bien sûr, les « *terrains* » à *proprement parler* d'enquête, de recherche (ethnographique, linguistique, sociologique, etc.).

Le **Guide Événement 2013** est composé de **8 Fiches à renseigner** en vue de la publication d'un événement sur les sites portails du Programme AAR :

- ☞ **Fiche 1** : informations signalétiques (identification de l'événement).
- ☞ **Fiches 2 à 4** : personnes et/ou institutions qui organisent ou qui signent, responsables de l'événement à publier.
- ☞ **Fiches 5 à 7** : participants dont l'image sera publiée sur les sites portails du Programme AAR et leurs contributions
- ☞ **Fiche 8** : informations relatives à d'autres éléments à filmer et à publier sur les sites portails du Programme AAR

¹ Pour avoir la liste des noms et adresses des prestataires que l'ESCoM peut vous recommander, envoyez une demande à depablo@msh-paris.fr. Les tarifs peuvent varier d'un prestataire à un autre. D'une manière générale, un prestataire se déplace soit pour une demi-journée soit pour une journée entière (soit, bien entendu, pour des périodes plus longues).

ATTENTION :

- 1) Pour préparer la publication de l'événement filmé en dehors de l'ESCoM, il faut utiliser **impérativement** le **Guide Événement 2013** et renseigner chaque fiche. *Aucun événement ne pourra être publié avant la remise du guide dûment rempli.*
- 2) A ne pas oublier également : les **contrats signés** en deux exemplaires par chaque intervenant donnant à la FMSH le droit de diffuser sa prestation sur le portail AAR – *aucun enregistrement ne sera accepté par les personnes en charge de la publication sans ce document juridique obligatoire !*
- 3) Le Guide dûment renseigné et les contrats signés en double exemplaires doivent être communiqués à **Madame Elisabeth de Pablo**, responsable éditorial du Programme AAR (depablo@msh-paris.fr; Tel. : 0149542157)

2. Intitulé, résumé(s) et données signalétiques de l'événement

Fiche 1 : Pour commencer, merci de saisir un ensemble d'informations permettant d'identifier l'événement qui doit être publié sur les sites portails du Programme AAR.

1	Type/genre d'événement⁽¹⁾ (Obligatoire !)	(Colloque, conférence, concert, exposition, ...)
2	Intitulé (souhaité) de l'événement (dans la langue de communication de l'événement) (Obligatoire !)	
3	(Eventuellement) Sous-titre (explicatif) (dans la langue de communication de l'événement)	
4	(si la langue de communication n'est pas le français) Intitulé de l'événement en français (Obligatoire !)	
5	Résumé du contenu de l'événement (dans la langue de travail choisie) (Obligatoire !)	
5	Résumé du contenu de l'événement en français (si la langue de communication n'est pas le français) (Obligatoire !)	
6	Lieu de réalisation (Obligatoire !)	

7	Date de réalisation (Obligatoire !)	
8	Durée (approximative) de l'événement	
8	Contexte (dans lequel la réalisation a lieu)	

(**Fiche 1** : Informations à fournir pour identifier un événement)

Explications :

(1) « Type/Genre » : colloque, séminaire, conférence, réunion de travail, journée d'études ; etc. ; exposition, concert ; salon ; fête ; rituel ; manifestation etc. ; terrains de recherche linguistique (ethnographique, archéologique, ...) etc.

(2) « Contexte » : contexte institutionnel (événement dans le cadre de tel ou tel programme d'une institution), contexte éducatif (événement dans le cadre de telle ou telle formation, ...), contexte recherche (dans le cadre de tel ou tel projet, ...), etc.

3. Organismes et responsables de l'événement

3.1. Liste synthétique de toutes les personnes impliquées dans la mise en place/réalisation de l'événement

Fiche 2 : Veuillez saisir ici nom et prénom de toutes les personnes impliquées dans l'organisation de l'événement à publier (*si nécessaire, merci d'ajouter autant de lignes que nécessaires dans le tableau composant la Fiche 2*).

	Nom (Obligatoire !)	Prénom (Obligatoire !)
1		
2		
3		
4		
5		

(**Fiche 2 :** Liste des personnes concernées par l'organisation, la réalisation de l'événement)

3.2. Fiche détaillée par personne impliquée dans la réalisation de l'événement

Fiche 3 : Veuillez saisir ici quelques informations relatives à chaque personne identifiée dans la **Fiche 2** – informations destinées à être publiées sur les sites portails du Programme AAR.

Merci de dupliquer le tableau ci-dessous autant de fois que nécessaire.

	Personne impliquée dans l'organisation de l'événement	Informations demandées
1	Nom ; Prénom (Obligatoire !)	
2	Rôle dans la réalisation/la conduite de l'événement. (Obligatoire !)	
3	Grade, Fonction	
4	Appartenance institutionnelle (Obligatoire !)	
5	Ville (Obligatoire !)	
6	Pays (Obligatoire !)	
7	Adresse institutionnelle	
8	Email (Obligatoire !)	
9	Téléphone	
10	Site web personnel	
11	Présentation générale de la personne	(Petit résumé de 300 caractères) :

(**Fiche 3** : Informations relatives à une personne impliquée dans l'organisation de l'événement)

Explications :

(1) « **Rôle dans la réalisation/conduite de l'événement** » : organisateur, coorganisateur, responsable, etc. ; producteur, réalisateur, animateur ; médiateur ; etc.

ATTENTION : à exclure ici le rôle du participant : de l'intervenant, du conférencier, de l'artiste, etc. => cf. **Fiches 5, 6, et 7**.

3.3. Liste synthétique de toutes les institutions impliquées

Fiche 4 : Veuillez saisir ici quelques informations relatives à chaque institution impliquée dans l'organisation/le patronage/le financement, ... de l'événement – informations destinées à être publiées sur les sites portails du Programme AAR (*si nécessaire, merci d'ajouter autant de lignes que nécessaires dans le tableau composant la Fiche 4*).

	Acronyme (Obligatoire !)	Nom de l'institution (Obligatoire !)	Rôle dans l'événement (Obligatoire !)	Adresse de l'institution (Obligatoire !)	Site web
1					
2					
3					
4					
5					
6					

(**Fiche 4** : Informations relatives aux institutions impliquées dans l'organisation d'un événement)

4. Les participants à l'événement et leurs contributions à publier

Les Fiches 5, 6 et 7 servent à collecter un ensemble de renseignements au sujet des participants et de leurs contributions spécifiques à filmer et à publier sur les sites portails du Programme AAR.

4.1. Identification des participants dont l'image sera publiée sur les sites portails du Programme AAR

Fiche 5 : Veuillez saisir ici nom et prénom de tous les participants qui seront filmés et dont l'image sera publiée sur les sites portails du Programme AAR.

(Attention : il ne faut identifier que les participants dont la contribution constitue l'objet de publication ; inutile, par exemple, de fournir la liste de tous les inscrits dans un colloque, un séminaire, etc.)

	Nom du participant (Obligatoire !)	Prénom du participant (Obligatoire !)
1		
2		
3		
4		
5		

(Fiche 5 : Liste des participants à l'événement)

4.2. Identification de la contribution de chaque participant à filmer

Fiche 6 : Veuillez saisir ici un ensemble de renseignements de base nécessaire à la publication de la contribution de chaque participant sur les sites portails du Programme AAR

Merci de dupliquer le tableau ci-dessous autant de fois que nécessaire.

	La contribution du participant	Informations à fournir
1	Participant - Nom, Prénom (Obligatoire !)	
2	Intitulé de la contribution (en langue de communication) (Obligatoire !)	
3	Langue de communication (Obligatoire !)	
3	Intitulé de la contribution (en français) (Obligatoire !)	
4	Type de contribution ⁽¹⁾ (Obligatoire !)	
5	Résumé en langue de communication (Obligatoire !)	
6	Résumé en français (Obligatoire !)	
7	Documents numériques à joindre	Intitulés des documents numériques qui doivent accompagner la publication de la contribution. Note : <i>Tous les documents numériques doivent être</i>

(pdf, ppt, jpeg, ...)	<i>communiqués au chargé de mission de l'événement du côté du Programme AAR</i>
-----------------------	---

(Fiche 6 : Informations relatives à la contribution d'un participant à l'événement)

Explications :

(1) « **Type de contribution** » : conférence, cours, exposé, etc. ; démonstration, visite guidée, performance, témoignage, etc.

(2) « **Documents numériques à joindre** » : présentation powerpoint (ppt) ; document word, pdf ; images jpeg, gif ; vidéos flash, wmv ; son mp3 etc. (des documents qui enrichissent la publication de la contribution d'un participant).

4.3. Fiche détaillée par participant dont l'image sera publiée sur les sites portails du Programme AAR

Fiche 7 : Veuillez saisir ici des informations de base relatives à chaque participant qui sera filmé et dont l'image sera publiée sur les sites portails du Programme AAR (cf. la liste des personnes identifiées dans la **Fiche 5**).

Merci de dupliquer le tableau ci-dessous autant de fois que nécessaire...

	Types spécifiques	Informations demandées
1	Nom ; Prénom (Obligatoire !)	
2	Grade, Fonction	
3	Appartenance institutionnelle (Obligatoire !)	
4	Adresse	
5	Email (Obligatoire !)	

6	Téléphone	
7	Site web personnel	
8	Présentation générale de la personne	(Petit résumé de 300 caractères) :

(**Fiche 7**: Informations relatives à un participant dont l'image sera diffusée sur les sites portails du Programme AAR)

5. Autres éléments à filmer

Fiche 8 : Merci d'identifier et de décrire tous les autres éléments à filmer et à publier sur les sites portails du Programme AAR.

Par exemple, dans le cadre d'un colloque, pourront être filmés et publiés sur les sites portails du Programme AAR des « micro-entretiens », des événements sociaux associés (tels qu'une *réception*, un *concert*, etc.) ; dans le cadre d'un événement de type « concert », pourront être filmées et publiées sur les sites portails du Programme AAR des « *réactions à chaud* », etc.

	Intitulé de l'élément	Personne(s) en charge	Type/genre de l'élément	Description/présentation de l'élément	Documents numériques (ppt, pdf, jpeg, avi, mp3, ...)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

(**Fiche 8** : Eléments divers à filmer et à publier sur les sites portails du Programme AAR)



Programme Archives Audiovisuelles de la Recherche (AAR)

© Equipe Sémiotique Cognitive et Nouveaux Médias (ESCoM)
Fondation Maison des Sciences de l'Homme (FMSH)

Paris, 2013

contact-aar@msh-paris.fr

© Equipe Sémiotique Cognitive et Nouveaux Médias (ESCoM)
Fondation Maison des Sciences de l'Homme (FMSH) - Paris, 2013